

**Der A.V.E. Eigenbetrieb Kreis Paderborn (Entsorgungszentrum „Alte Schanze“)
bietet zum 01. August 2026 einen Ausbildungsplatz an:**

Wir suchen Dich! Kauffrau/-mann für Büromanagement m/w/d

Schwerpunkt: Kaufmännische Steuerung und Assistenz der Betriebsleitung

Zu Deinen Einsatzbereichen während der Ausbildung gehören:

1. Planung, Organisation und Durchführung unterschiedlicher Bürotätigkeiten
2. Sekretariats- und Assistenzaufgaben
3. Rechnungswesen
4. Personalverwaltung

Das bringst Du idealerweise mit:

- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative, Verantwortung sowie Begeisterungsfähigkeit
- Fachoberschulreife mit guten Leistungen oder höherwertiger Abschluss
- Gutes Ausdrucksvermögen
- Fahrerlaubnis B
- sehr gute EDV-Kenntnisse

Die Ausbildung erfolgt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD-BBIG).

Grundsätzlich ist die Stelle in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Der A.V.E. Eigenbetrieb ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht; Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Unter Beachtung des Leistungsprinzips werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Besonders erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen bitte bis zum 15. April 2026 an folgende Adresse senden:

A.V.E. Eigenbetrieb
Kordula Kahmen
Alte Schanze
33106 Paderborn

Oder noch leichter per E-Mail an: k.kahmen@ave-kreis-paderborn.de